Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан»

«ОТРИНЯТО»

На заседании педагогического совета «Детский сад №3 «Светлячок» Протокол №1 от «29» августа 2025г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующим МБДОУ
«Детский сад №3 «Светлячок»
А.Ш. Мазитова
Приказ №87 от «29» августа 2025г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г.Нурлат Республики Татарстан» на 2025-2026 учебный год

Содержание

Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ** ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения



Цели и задачи детского сада на 2025-2026 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни. сохранению обеспечению физической и укреплению здоровья детей, и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.



Блок І. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие | Срок | Ответственный | |
|---|---------------------|--|--|
| Воспитательная работа | | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель | |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты | |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели | |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели | |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель | |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май–июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель | |
| Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним | В течение года | Заведующий, воспитатели, старший воспитатель | |
| Образовательная работа | | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «СОШ №2» г. Нурлат в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель | |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь | Старший воспитатель | |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь– декабрь | Воспитатели | |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь– декабрь | Воспитатели | |



| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
|---|-------------------|--|
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, учителя |
| Обновление содержания ОП ДО | Май-август | Воспитатели, старший воспитатель |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу | Январь— апрель | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Оздоровительная работа | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

1.1.2. Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|----------------------------|----------|--|
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День отца | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День матери | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День родного языка | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День рождения М.Джалиля | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Навруз | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |



| День рождения Г.Тукая | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель |
|---------------------------|--------|---|
| День Победы | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| День русского языка | Июнь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Сабантуй | Июнь | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО |
| УЯВ | Июль | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО |
| День семьи | Июль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Республики Татарстан | Август | Воспитатели, музыкальный руководитель |

1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный | |
|-----------------------------|------|---------------|--|
| Общесадовские. Приложение 2 | | | |
| Муниципальные. Приложение 3 | | | |

1.1.4. Дни здоровья

| Групповые мероприятия | | | |
|---------------------------------|------------|--|--|
| Возрастная группа | Сроки | Ответственные | |
| Младшие группы | Один раз в | Воспитатели, инструктор по ФИЗО | |
| Средняя группа | квартал | Воспитатели, инструктор по ФИЗО | |
| Старшая группа | | Воспитатели, инструктор по ФИЗО | |
| Подготовительная к школе группа | | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО | |
| Общесадовские мероприятия | | | |
| Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО | |
| Всемирный день здоровья | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО | |

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---------------------|--|
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |



| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
|---|----------------|---|
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками CBO | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-------------------------|--|
| Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимос ти | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Круглый стол с участием родителей воспитанников «Воспитание детей через традиции» | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Круглый стол «Информационная | Октябрь, май | Старший воспитатель, |



| безопасность детей» | воспитатели, педагог- |
|---------------------|-----------------------|
| | психолог |

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные | |
|---|--|---|--|
| | I. Общие родительские собрания. | | |
| Сентябрь | «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие) Участники: родители воспитанников, педагоги ДОУ. Расширять контакт между педагогами и родителями, познакомить с дополнительным образованием детского сада, повышение педагогической культуры родителей. | | |
| Май | «Наша дружная семья» (родительский университет) Участники: родители воспитанников, педагоги ДОУ, учителя начальных классов. Родительский университет - эффективная форма решения задач формирования педагогической культуры родителей. Организованы кафедры «Педагогика здоровья», «Эффективное родительство», «Функциональная грамотность дошкольника». | Заведующий, старший воспитатель, специалист по охране труда | |
| II. Групповые родительские собрания. Приложение 4 | | | |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026-2027 учебном году | Заведующий | |

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

| Срок | Тематика | Ответственные |
|----------|---|----------------------------------|
| Сентябрь | Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты» | Старший воспитатель, воспитатели |
| | Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью» | |
| Октябрь | Праздник осени в возрастных группах | Старший воспитатель, воспитатели |
| Ноябрь | Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях | Старший воспитатель, воспитатели |
| Декабрь | Проектная деятельность «Наш друг – батарейка!» | Старший воспитатель, воспитатели |
| Январь | Встреча в семейном клубе «Вместе строим теремок» | Старший воспитатель, |



воспитатели

1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

| Срок | Тематика | Ответственные |
|---------------------|---|--|
| Август– сентябрь | Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа |
| В течение года | Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа |
| Сентябрь | Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать» | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| В течение года | Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|----------------------------------|
| Обновление режима дня групп | Май, август | Старший воспитатель, медработник |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах | Май, август | Старший воспитатель |
| Подписка на журналы, справочные системы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Старший воспитатель |
| Обновление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения | В течение года | Старший |



| педагогов в работе по нравственно- | воспитатель |
|------------------------------------|-------------|
| патриотическому воспитанию | |

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|----------------|--|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ и РТ в детском саду | В течение года | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно- пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Медсестра |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Январь | Старший воспитатель, воспитатели старших групп |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Старший воспитатель |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|----------|----------------------------------|
| Основы безопасности – как включить в образовательный процесс | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Индивидуализация развивающей предметно- пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Фестиваль «Педагогическая идея» | Ноябрь | Старший воспитатель, |



| | | воспитатели |
|---|------------|--|
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Декабрь | Инструктор по физической культуре |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО | Март | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп |
| «Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО» | Апрель-май | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов |

2.1.4. План педагогических советов

| Тема | Срок | Ответственные |
|--|--------|--|
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Август | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы» | Ноябрь | Заведующий, медработник, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» | Январь | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025-2026 учебном году» | Май | Заведующий, старший воспитатель |



2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|----------------------------|----------------|----------------------------------|
| Инструкции по охране труда | Ноябрь-декабрь | Ответственный за охрану труда |
| | | |

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|---|--------|---------------------|
| Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО | Август | Старший воспитатель |
| <> | | |

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата аттестации |
|--------------------|---------------------|-----------------|
| Михайлова Т.Н. | Старший воспитатель | Октябрь |
| Фатхутдинова В.А. | Воспитатель | Октябрь |

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| 2.0.2. Hobbinienn | сквазификац | ин педагоги тест | ких раоотников |
|------------------------------------|-------------|----------------------------|--|
| Ф. И. О. работника | Должность | Дата прохождения | Наименование курса |
| Мазитова Альфия Шамилевна | Заведующий | 13.10.2025 – 24.10.2025 | Актуальные аспекты управления дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФОП ДО (в том числе 8 часов навыки оказания первой помощи) |
| Вырдина Мария Ивановна | Воспитатель | 20.10.2025 – 31.10.2025 | Игра как средство активизации познавательного интереса дошкольника с учетом требований ФОП ДО (в том числе 16 часов оказание первой помощи) |
| Рыскова Татьяна Владимировна | Воспитатель | 20.10.2025 – 31.10.2025 | Игра как средство активизации познавательного интереса дошкольника с учетом требований ФОП ДО (в том числе 16 часов оказание первой помощи) |
| Ситдикова Гульсира Талиповна | Воспитатель | 20.10.2025 – 31.10.2025 | Игра как средство активизации познавательного интереса дошкольника с учетом требований ФОП ДО (в том числе 16 часов оказание первой помощи) |
| Ткаченко Ирина Анатольевна | Воспитатель | 20.10.2025 – 31.10.2025 | Игра как средство активизации познавательного интереса дошкольника с учетом требований ФОП ДО (в том числе 16 часов оказание первой помощи) |

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в **Приложении 5** к настоящему плану.



2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

| 2.4.1. Внутрисадов | скии контроль | 1 | Т | 1 |
|--|---------------|-------------------------------------|--|---|
| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
| Состояние учебно- материальной базы, финансово- хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь, декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |

| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
|--|---------------|--|---------------------|--------------------------------------|
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметноразвивающей среды (центры экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительной группе | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь-август | Старший воспитатель, медработник |

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|---------------|---------------------|
| Анализ качества организации предметноразвивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения | Ноябрь, | Заведующий, |



| воспитательного и образовательного процесса | февраль, май | старший воспитатель |
|--|---------------------------|---------------------------------|
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------------|---|
| Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057 | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Старший воспитатель, завхоз |
| Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь— апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебнометодическими материалами | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------|-----------------------|
| Инвентаризация | Декабрь | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------|-----------------------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Темы и сроки на текущий год приведены в приложении 7 к настоящему плану.

3.2.2. Пожарная безопасность

Темы и сроки на текущий год приведены в приложении 8 к настоящему плану.

3.2.3. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

Темы и сроки на текущий год приведены в приложении 9 к настоящему плану.



Приложения

Приложение 1 к годовому плану МБДОУ Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» на 2025-2026 учебный год «План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом»

Приложение 2 к годовому плану МБДОУ Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида г.Нурлат Республики Татарстан» на 2025-2026 учебный год «Смотры-конкурсы в ДОУ»

Приложение 3 к годовому плану МБДОУ Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида г.Нурлат Республики Татарстан» на 2025-2026 учебный год «Мероприятия муниципального уровня»

Приложение 4 к годовому плану МБДОУ Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида г.Нурлат Республики Татарстан» на 2025-2026 учебный год «ПЛАН проведения групповых родительских собраний»

Приложение 5 к годовому плану МБДОУ Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида г.Нурлат Республики Татарстан» на 2025-2026 учебный год «График оперативных совещаний при заведующем»

Приложение 6 к годовому плану МБДОУ Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида г.Нурлат Республики Татарстан» на 2025-2026 учебный год «Антитеррористическая защищенность».

Приложение 7 к годовому плану МБДОУ Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида г.Нурлат Республики Татарстан» на 2025-2026 учебный год «Пожарная безопасность».

Приложение 8 к годовому плану МБДОУ Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» на 2025-2026 учебный год «ПЛАН мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма».



Лист ознакомления

с планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» на 2025-2026 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2025, ознакомлены:

| № п/п | Ф. И. О. | Должность | Дата | Подпись |
|-------|----------|-----------|------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |

План проведения смотров-конкурсов

| | План проведения смотров-конкурсов | | | |
|---|---|---|--|--|
| Название смотра-конкурса | Участники | Положение | | |
| Сентябрь | | | | |
| Осенние фантазии: совместное творчество детей и родителей | Воспитатели, воспитанники средних, старших и подготовительных к школе групп и их родители | Положение о проведении конкурса осенних поделок | | |
| Лучшее осеннее оформление групп детского сада | Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп и их родители | Положение о смотре- конкурсе на лучшее осеннее оформление групп | | |
| Октябрь | | | | |
| Лучший патриотический центр в группе «Моя любимая Россия» | Воспитатели всех возрастных групп | Положение о смотре- конкурсе на лучший патриотический центр в группе | | |
| Лучшая развивающая предметно-пространственная среда группы | Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп и их родители | Положение о смотреконкурсе на лучшую развивающую предметнопространственную среду группы | | |
| Лучшая мультимедийная презентация | Педагоги и специалисты детского сада | Положение о конкурсе мультимедийных презентаций среди педагогов | | |
| Ноябрь | | | | |
| Поделка-миниатюра «Наш безопасный мир» | Воспитатели и воспитанники групп дошкольного возраста | Положение о конкурсевыставке Поделкаминиатюра «Наш безопасный мир"» | | |
| Синичкин день: лучшая кормушка для птиц на территории детского сада | Педагоги, воспитанники всех возрастных групп и родители | Положение о смотре- конкурсе «Синичкин день» на лучшую кормушку для птиц | | |
| Декабрь | | | | |
| Лучшее новогоднее оформление групп | Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп и родители | Положение о смотре- конкурсе на лучшее новогоднее оформление групп | | |
| Самая красивая и безопасная новогодняя елка в группе | Педагоги, воспитанники и родители | Положение о смотре- конкурсе на самую красивую и безопасную новогоднюю елку в группе | | |
| Конкурс карнавальных | Воспитатели, дети младших, | Положение о смотре- | | |
| | ı | <u> </u> | | |



| костюмов | средних, старших и подготовительных к школе групп | конкурсе карнавальных костюмов |
|--|--|--|
| Январь | | |
| Лучший снеговик на территории детского сада | Педагоги, дети всех возрастных групп и родители | Положение о смотре- конкурсе «Лучший снеговик на территории детского сада» |
| Лучшая игровая площадка зимой | Воспитатели групп дошкольного возраста | Положение о смотре- конкурсе на лучшую игровую площадку зимой |
| «Творчество в работе педагога» | Воспитатели групп дошкольного возраста | Положение о конкурсе профессионального мастерства среди педагогов |
| Февраль | | |
| Наша армия сильна: конкурс коллективных работ дошкольников | Воспитатели, воспитанники младших, средних, старших и подготовительных к школе групп и воспитатели | Положение о проведении конкурса коллективных работ дошкольников «Наша армия сильна» ко Дню защитника Отечества |
| Лучший центр познавательного развития в ДОО | Воспитатели всех возрастных групп | Положение о смотреконкурсе на лучший центр познавательного развития в ДОО |
| Март | 1 | |
| Лучший огород на окне в группе | Педагоги, воспитанники младших, средних, старших и подготовительных к школе групп и родители | Положение о смотре- конкурсе на лучший огород на окне в группе |
| «Золотая маска» | Воспитатели всех возрастных групп | Положение о смотре- конкурсе театрализованных спектаклей «Золотая маска» |
| Апрель | | |
| Онлайн-конкурс в рамках профилактики ДДТТ «Вкусный дорожный знак» | Воспитатели, воспитанники старших и подготовительных к школе групп и их родители | Положение о проведении кулинарного онлайн-конкурса «Вкусный дорожный знак» |
| Лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге | Воспитатели средней, старшей и подготовительной к школе групп | Положение о смотре- конкурсе на лучший уголок по правилам безопасного поведения на дорогах |
| Лучшее весеннее оформление групп | Воспитатели всех возрастных групп | Положение о смотре- конкурсе на лучшее |



| | | весеннее оформление групп |
|---|---|---|
| Май | | T-1 |
| Лучшая подготовка к летней оздоровительной работе | Воспитатели всех возрастных групп | Положение о смотреконкурсе на лучшую подготовку к летней оздоровительной работе среди воспитателей |
| Лучший уголок психологической разгрузки | Воспитатели и воспитанники групп дошкольного возраста | Положение о смотре- конкурсе «Лучший уголок психологической разгрузки» |
| Лучший исполнитель стихотворений среди детей | Воспитатели и воспитанники групп дошкольного возраста | Положение о конкурсе чтецов среди воспитанников |
| Июнь | | |
| Лучшее выносное оборудование для прогулок с детьми в летний период | Воспитатели всех возрастных групп | Положение о проведении смотра-конкурса «Выносное оборудование в летний период» |
| Лучший ландшафтный артобъект на прогулочных участках и территории дошкольного образовательного учреждения | Воспитатели всех возрастных групп | Положение о смотреконкурсе «Детства яркие островки» по созданию ландшафтных арт-объектов |
| Июль | | |
| Герб нашей семьи: смотр- конкурс творческих работ детей и родителей | Педагоги, воспитанники и их родители | Положение о смотре- конкурсе творческих работ семей ко Дню семьи, любви и верности «Герб нашей семьи» |
| Лучшая постройка из песка на прогулочном участке детского сада | Педагоги, воспитанники всех возрастных групп | Положение о смотреконкурсе фигур из песка |
| «Рисунки на асфальте» | Педагоги, воспитанники всех возрастных групп | Положение о проведении смотра-конкурса «Рисунки на асфальте» |
| Август | | |
| Лучшая подготовка групп детского сада к учебному году | Педагоги, младшие воспитатели всех возрастных групп | Положение о проведении конкурса на лучшую группу года в ДОО |
| Лучший родительский уголок | Воспитатели всех возрастных групп | Положение об организации смотра-конкурса «Лучший родительский уголок» |



| | | среди педагогов |
|----------------------|-----------------------------------|---|
| Лучший участок в ДОО | Воспитатели всех возрастных групп | Положение о смотре- конкурсе «Лучший участок в ДОО» |



Приложение 6

| | Антитеррористическая защищенность | | | |
|----|---|---------------------------------------|--|--|
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | |
| | Организационные меропр | иятия | | |
| 1 | Контроль за подвальными, подсобными помещениями; запасными выходами; за освещением территории ДОУ в тёмное время. Постоянному составу ДОУ прибывать на рабочие места за 15 мин. до начала приёма детей. | Постоянно | Зам. по АХР, Зам. по безопасности | |
| 2 | Контроль за передачей помещения, смены воспитателей, мл. воспитателей сторожам. | Ежедневно | Все сотрудники | |
| 3 | Проведение ежеквартальных инструктажей с персоналом ДОУ о терроризме и принятии экстренных мер: 1. Действия в случае обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов; 2. Действия при поступлении угрозы в письменной форме; 3. Действия при захвате заложников. | Ежекварталь но По мере необходимо сти | Зам. по безопасности | |
| 4 | Свободный доступ к телефону. Номера телефонов экстренных служб. | Постоянно | Зам. по безопасности | |
| 5 | Контроль за путями эвакуации ДОУ. Исправность дверных замков. | Постоянно | Зам. по АХР, Зам. по безопасности | |
| 6 | Работа с родителями по вопросам терроризма, охраны жизни и здоровья детей. | Постоянно | Воспитатели Зам. по безопасности | |
| 7 | Проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации, фиксирование итога проверки в журнале. Контроль над работой системы оповещения при пожаре. | Ежедневно | Охранник ЧОП, Зам. по безопасности | |
| 8 | Проведение тренировочных эвакуаций | 1 раз в полугодие | Заведующий | |
| 9 | Проведение с персоналом инструктажей по антитеррору. Провести обучение работников по действиям в условиях ЧС и противодействия терроризму. | Ежекварталь но По мере необходимо сти | Зам. по безопасности | |
| 10 | Журнал «Приёма передачи смен» Административный обход территории. | Постоянно | Охранники ЧОП, сторожа | |
| 11 | Ежедневный контроль автотранспорта въезжающего на территорию ДОУ; Ворота открываются по мере необходимости. | Постоянно | Охранники ЧОП, зам. по безопасности, Зам. по АХР | |
| 12 | Усилить контроль за соблюдением графика дежурств сторожей, приёма и передачи смен. | Постоянно | Заведующий, зам. по безопасности | |
| 13 | Проверить исправность системы оповещения (тревожной кнопки) | Ежедневно | | |
| 14 | Проверка наличия и укомплектованности медицинских аптечек | В течение года | Медсестра | |



| 15 Немедленный доклад о всех происшествиях и ЧС заведующей ДОУ Контроль работников организаций ведущих ремонтные работы на территории и в здании ДОУ. Постоя: По мере необход мости | 1 |
|--|--|
| 16 контроль расотников организации ведущих необход | 200044404444 |
| 10 пемонтные работы на территории и в здании ЛОУ Неоохо, | |
| 1 | ди |
| | |
| Корректировка инструкций по обеспечению В течен | |
| безопасности воспитанников и персонала ДОУ от года | Зам. по |
| 17 проявления терроризма. По мере | |
| Организация дополнительного дежурства в необход праздничные дни. мости | ди Воспитатели групп; Ответственные за |
| 18 Корректировка памяток, информационных листов | кабинеты |
| по профилактике терроризма. | Kuomie i bi |
| 19 Организовать приобретение наглядных пособий Постоя | нно |
| для изучения порядка действий в условиях ЧС и | |
| антитеррористической защиты. | |
| Работа с сотрудниками ДОУ | |
| 1. Рассмотрение на совещании плана работы по Август | Старший |
| противодействию терроризму и обеспечению | воспитатель |
| пожарной безопасности на новый учебный год. | |
| 2. Инструктаж по правилам антитеррористической Август | Старший |
| безопасности, пожарной безопасности. Декабр | |
| 3. Инструктаж с работниками детского сада при В течен | 1 |
| проведении массовых школьных мероприятий (в года | воспитатель |
| период новогодних и рождественских, праздников, | |
| выпускных вечеров и т.п.). | |
| 4. Проведение учебных тренировок по действиям в По плаг | ну Старший |
| случае пожаров, чрезвычайных ситуаций, угрозы | воспитатель |
| террористических актов. | Воспитатели групп |
| 5. Проведение консультаций для педагогов, В течен | |
| составление памяток, разработка рекомендаций года | воспитатель |
| | Воспитатели групп |
| Работа с воспитанниками | |
| 1. Изучение вопросов безопасности В течен | ние Воспитатели групп |
| года | |
| 2. Участие в конкурсах рисунков и поделок на тему В течен | ние Воспитатели групп |
| пожарной безопасности года | D. |
| 3. Беседа «День солидарности в борьбе с 03.09 | Воспитатели групп |
| терроризмом». 4. Инструктажи о правилах пожарной безопасности и Сентяб | п Волитототи валич |
| 4. Инструктажи о правилах пожарной безопасности и Сентябу поведению в случае возникновения угрозы Декабру | · . |
| террористического акта. | " |
| 5. Проведение различных мероприятий по В течен | ие Воспитатели групп |
| соответствующей тематике года | Dominatesin i pyilli |
| 6. Проведение учебных тренировок по действиям в По плаг | ну Старший |
| случае пожаров, чрезвычайных ситуаций, угрозы объекто | |
| террористических актов. трениро | |
| 7. Беседы и консультации на темы В течен | |
| антитеррористической безопасности, проявлений года | |
| экстремизма пожарной безопасности. | |
| 1 1 | |



| | «Детям об огне», «Правила пожарной безопасности для дошкольников» | | |
|----|--|----------------|---|
| 8 | Развлечение для детей младших групп на тему: «Что случилось с Колобком, который ушёл гулять без спросу» | 02.09. | Воспитатели групп |
| 9 | Развлечение для детей средней группы на тему «Спасаем козлят» на основе сказки «Волк и семеро козлят». | 03.09. | Воспитатели групп |
| 10 | Развлечение для детей старшей группы на тему: «Утром, вечером и днём - осторожен будь с огнём» | 03.09. | Воспитатели групп |
| 11 | Развлечение для детей подготовительной кшколе группы на тему: «Внимание опасность! Незнакомый предмет и твои действия» | 03.09. | Воспитатели групп |
| | Работа с родителями | | |
| 1. | Беседы и консультации на темы антитеррористической безопасности, проявлений экстремизма пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели групп Старший воспитатель |
| 2. | Подготовка информационных стендов, памяток | В течение года | Воспитатели групп |
| 3. | Рекомендации по обучению детей ОБЖ дома | В течение года | Воспитатели групп |
| 4. | Разработка памяток для родительских уголков «Это должен знать и уметь каждый» | В течение года | Воспитатели групп |

Пожарная безопасность

| Ma | Пожарная безопасность № Мероприятия Срок Ответственнь | | | |
|-----|---|-----------|--------------------|--|
| JNY | Мероприятия | _ | Ответственные | |
| 1 | 1. Работа с дет | | D | |
| 1 | Беседы: | В течение | Воспитатели групп | |
| | *«Почему горят леса?» | года | | |
| | *«Безопасный дом» | | | |
| | *«Потенциальные опасности дома: на кухне, в | | | |
| | спальне, в общей комнате» | | | |
| | *«Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» | | | |
| | *«Если дома начался пожар?» | | | |
| | *«Опасные предметы» | | | |
| | *«Что делать в случае пожара в детском саду?» | | | |
| | *«Друзья и враги» | | | |
| | *«Огонь - наш друг или враг» | | | |
| | *«Эта спичка- невеличка» * "Вебелен домана в д | | | |
| | *«Ребенок дома» - электроприборы | D | D | |
| 2 | Подвижные игры: | В течение | Воспитатели групп | |
| | -«Пожарные на учениях», «Юный пожарный», | года | | |
| 2 | «Самый ловкий» | D ====== | D | |
| 3 | Сюжетные игры: | В течение | Воспитатели групп, | |
| | Инсценировка «Кошкин дом» | года | музыкальный | |
| | «Умелые пожарные» | | руководитель | |
| | «Пожарная часть» | | | |
| 4 | «Город» | D | D | |
| 4 | Художественная литература: | В течение | Воспитатели групп | |
| | С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» | года | | |
| | Е. Хоринская «Спичка-невеличка» | | | |
| | А. Шевченко «Как ловили уголька» | | | |
| | Л. Толстой «Пожарные собаки» | | | |
| | Загадки, пословицы, поговорки | D | D | |
| 5 | Дидактические игры: | В течение | Воспитатели групп | |
| | *«Опасные ситуации» | года | | |
| | *«В мире опасных предметов» *«Ступуба опаснуку 101, 102, 103» | | | |
| | *«Служба спасения: 101, 102, 103» | | | |
| | *«Горит – не горит» | | | |
| | *«Кому что нужно для работы?» *«Бывает – не бывает» | | | |
| 6 | | Carragear | D | |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков «Огонь- | Сентябрь | Воспитатели групп | |
| 7 | друг, огонь-враг» | 1 | 20007770777 | |
| 7 | Практические занятия с детьми по формированию | 1 раз в | Заведующая, | |
| | навыков поведения в пожароопасной ситуации | квартал | воспитатели групп, | |
| 0 | (эвакуация из здания воспитанников и сотрудников) | IIC. | сотрудники ДОУ | |
| 8 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание | Ноябрь | Медсестра | |
| 0 | первой помощи в экстренных ситуациях» | a | Воспитатели | |
| 9 | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? | Январь | Музыкальный | |
| | Когда?» | | руководитель, | |
| | | | воспитатели | |
| 10 | Знакомство с пожарными знаками, правилами | В течении | Воспитатели, | |
| | пожарной безопасности дома, на улице, в детском | года | музыкальный | |
| | саду. | | руководитель | |



| | 2. Работа с родителям | ми | |
|----|--|--------------------|-----------------------------------|
| 1 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах детского сада | В течение года | воспитатели групп, сотрудники ДОУ |
| 2 | Консультации: *«Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту» *«Правила поведения при пожаре» * «Первая помощь при ожоге» | В течение года | воспитатели групп, сотрудники ДОУ |
| 3 | Освещение тем по пожарной безопасности на родительских собраниях: | В течение года | Воспитатели |
| | 3.Методическая работа | | |
| 1. | Инструктаж для педагогического состава по теме: «Правила пожарной безопасности» | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 3 | Консультация: «Как знакомить детей с правилами ПБ» | Сентябрь | Заведующий |
| 4 | Консультация: «Использование различных методов работы при обучении правилам пожарной безопасности» | Январь | Заведующий |

ПЛАН мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

| | травматизма | | 1 |
|----|---|-----------|-------------------|
| No | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| | 1. Организационно-методическая работа | | |
| 1. | *Систематизация нормативной правовой базы по | в течение | Заведующий |
| | работе обучению детей правилам безопасного и | года | |
| | культурного поведения на улицах и дорогах. | | |
| | *Инструктаж для воспитателей по предупреждению | | |
| | ДДТТ. | 1 раз в | Старший |
| 2. | *Подбор литературы по ПДД (повышение | квартал | воспитатель |
| | квалификации и самообразование педагогов, | | |
| | создание методической копилки). | сентябрь | Воспитатели |
| 3. | *Консультация «Содержание работы с детьми по | | групп |
| | предупреждению дорожно-транспортного | | |
| | травматизма в разных возрастных группах» | сентябрь | Воспитатели групп |
| 4. | *Оформление уголков безопасности дорожного | | Воспитатели групп |
| | движения в группах. | в течение | |
| 5. | *Подбор и систематизация игр по всем группам по | года | |
| | теме «Правила дорожного движения». | | |
| | 2. Работа с детьми. | | |
| 1 | Экскурсии и целевые прогулки: | В течение | Воспитатели |
| | *Наблюдение за движением пешеходов | года | |
| | *Наблюдение за движением транспорта | | |
| | *Рассматривание видов транспорта | | |
| | *Прогулка к пешеходному переходу | | |
| | *Знакомство с улицей | | |
| | *Наблюдение за движением транспорта | | |
| | *Знаки на дороге – место установки, назначение | | |
| | *Наблюдение за работой макета светофора | | |
| | *Прогулка по дороге возле детского сада | | |
| 2 | Беседы: | В течение | Воспитатели групп |
| | *Что ты знаешь об улице? | года | |
| | *Мы пешеходы - места движения пешеходов, их | | |
| | название, назначение | | |
| | *Правила поведения на дороге | | |
| | *Машины на улицах – виды транспорта | | |
| | *Что можно и что нельзя | | |
| | *Помощники на дороге – знаки, светофор, | | |
| | регулировщик | | |
| | *Будь внимателен! | | |
| | *Транспорт в городе, селе. | | |
| 3 | Сюжетно-ролевые игры: | В течение | Воспитатели групп |
| | *«Путешествие по улицам города и села», *«Улица и | года | |
| | пешеходы», | | |
| | *«Светофор», | | |
| | *«Поездка на автомобиле», | | |
| | *«Автомастерская» | | |
| 4 | Дидактические игры: | В течение | Воспитатели групп |
| | -«Наша улица», «Светофор» ,«Угадай, какой знак», | года | |
| | «Желтый, красный, зеленый», «Собери светофор», | | |

| | «Водители и пешеходы», «Чего не хватает?» | | |
|---|--|-----------|-------------------|
| 5 | Подвижные игры: | В течение | Воспитатели групп |
| | - «Воробышки и автомобиль», «Будь | года | |
| | внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы | | |
| | едем, едем, едем», «Стоп!», «Разноцветные | | |
| | дорожки», «Чья команда скорее соберется», | | |
| | «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» | | |
| 6 | Чтение художественной литературы по тематике | В течение | Воспитатели групп |
| | С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», | года | |
| | «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», | | |
| | «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев | | |
| | «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если | | |
| | бы»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин | | |
| | «Запрещается - разрешается» | | |
| 7 | Развлечение: «Путешествие в страну Дорожных | Январь | Педагоги |
| | знаков» | | |
| | 3. Работа с родителями | | |
| 1 | Консультации и беседы: | В течение | Воспитатели групп |
| | 1.Чтобы не случилось беды! – меры | года | |
| | предупреждения детского травматизма. Родители | | |
| | пример для детей. | | |
| | 2. «Безопасность детей – в наших руках». | | |
| | 3. «Безопасная дорога». | | |
| 2 | Оформление информационного материала в | В течение | Воспитатели групп |
| | группах (папок-передвижек) по правилам дорожного | года | |
| | движения | | |
| 3 | Анкетирование родителей с целью выявления уровня | В течение | Воспитатели групп |
| | знаний по ПДД | года | |
| 4 | Рассмотрение вопросов по профилактике ДТП с | В течение | Заведующий, |
| | детьми на родительском собрании | года | Педагоги |
| 5 | Совместные конкурсы рисунков по профилактике | В течение | Воспитатели групп |
| | ДДТТ | года | |

Лист согласования к документу № 30 от 29.08.2025 Инициатор согласования: Мазитова А.Ш. Заведующий

Согласование инициировано: 30.09.2025 09:41

| Лист согласования: последовательно | | | | |
|------------------------------------|---------------|-------------------|----------------------------------|-----------|
| N° | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Мазитова А.Ш. | | □Подписано 30.09.2025 - 09:42 | - |